

# CONSTRUCTORA ARGUDO CÍA. LTDA.

## FORMULARIO DE SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS

Derechos ARCO+ (Acceso, Rectificación, Cancelación/Eliminación, Oposición y demás)

*De conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP) y su Reglamento General*

**Correo DPO:** [cadpo@argudo.com.ec](mailto:cadpo@argudo.com.ec) | **Dirección:** Miguel Moreno y Belisario Andrade, Cuenca | **Tel:** (07) 2815050 / 2885350

## 1. DATOS DEL TITULAR

Complete todos los campos. Si actúa a través de representante legal o apoderado, adjunte el documento que acredite la representación.

Nombres y Apellidos completos:

N.º Cédula / RUC / Pasaporte:

Correo electrónico (notificaciones):

Teléfono de contacto:

Vínculo con Constructora Argudo:

Cliente / Ex-cliente

Colaborador / Ex-colaborador

Candidato a empleo

Proveedor / Contratista

Visitante

Otro: \_\_\_\_\_

## DATOS DEL REPRESENTANTE (si aplica)

Complete esta sección únicamente si actúa en representación del titular. Adjunte poder notarial o documento habilitante.

Nombre del Representante:

**N.º Cédula / Pasaporte Representante:**

**Documento de representación adjunto:** (*poder, tutela, etc.*)

## 2. DERECHO(S) QUE DESEA EJERCER (marque con una X)

*Puede marcar más de un derecho en una misma solicitud, siempre que los datos afectados sean los mismos.*

**Acceso (Art. 13 LOPDP):** Obtener confirmación sobre si sus datos son tratados y recibir copia de los mismos.

**Rectificación / Actualización (Art. 14 LOPDP):** Corregir información inexacta, incompleta o desactualizada.

**Eliminación (Art. 15 LOPDP):** Suprimir sus datos cuando ya no sean necesarios, haya vencido el plazo legal, o se haya revocado el consentimiento.

**Oposición (Art. 16 LOPDP):** Cesar el tratamiento bajo condiciones específicas (ej.: fines de marketing o comunicaciones comerciales).

**Portabilidad (Art. 17 LOPDP):** Recibir sus datos en formato estructurado (JSON, CSV, u otro) o que sean transferidos a otro responsable.

**Suspensión del Tratamiento (Art. 18 LOPDP):** Limitar temporalmente el tratamiento mientras se verifica una rectificación o impugnación.

**Revocatoria del Consentimiento (Art. 8 LOPDP):** Retirar la autorización de uso previamente otorgada. No afecta la licitud del tratamiento anterior.

**No ser objeto de decisiones automatizadas (Art. 20 LOPDP):** Oponerse a decisiones basadas total o parcialmente en perfilamiento o valoraciones automatizadas.

### 3. DETALLE DE LA SOLICITUD

*Describa con precisión los datos involucrados, el error a corregir, el motivo de la solicitud u otro detalle relevante. Ejemplo: 'Nombre del proyecto inmobiliario', 'correo electrónico registrado incorrectamente', etc.*

**Descripción de la solicitud:**

## 4. DOCUMENTOS A ADJUNTAR

*Para procesar su solicitud es indispensable adjuntar los documentos indicados a continuación.*




1. Copia legible de la Cédula de Ciudadanía, RUC o Pasaporte del Titular.
2. Si actúa como representante: copia del poder notarial, nombramiento de tutor/curador u otro documento habilitante.
3. Cualquier documento de respaldo que sustente su solicitud (contratos, capturas de pantalla, comunicaciones previas, etc.).

## CANALES DE ENVÍO

✉ **Digital:** Envíe este formulario escaneado junto con los documentos a: [cadpo@argudo.com.ec](mailto:cadpo@argudo.com.ec)

🏢 **Físico:** Entréguelo en nuestras oficinas — Cuenca: Miguel Moreno y Belisario Andrade — o en cualquier sala de ventas o proyecto a nivel nacional.

## 5. TIEMPOS DE RESPUESTA (Art. 23 Reglamento LOPDP)

 <b>Atención</b>  <b>15 días hábiles</b>  <i>desde la recepción de la solicitud completa</i>	 <b>Subsanación</b>  <b>5 + 10 días hábiles</b>  <i>5 días para requerir aclaración; 10 días para que el Titular responda</i>	 <b>Reclamo SPDP</b>  <b>Ante la Autoridad</b>  <i>Si no recibe respuesta en plazo o considera vulnerados sus derechos</i>
---	--	---

*Nota: Si la solicitud es incompleta o requiere aclaración, Constructora Argudo lo notificará dentro de los 5 días hábiles siguientes. El Titular dispondrá de 10 días hábiles para responder. En caso de no hacerlo, se procederá con el archivo de la solicitud, sin perjuicio de presentar una nueva.*

## 6. DECLARACIÓN Y FIRMA

*Declaro que la información proporcionada en este formulario es verídica, completa y actualizada. Conozco que la falsedad de los datos o la suplantación de identidad podrán dar lugar a las acciones legales correspondientes conforme a la normativa vigente.*

Firma del Titular o Representante

Fecha (DD/MM/AAAA)

USO EXCLUSIVO DPO — N.º de Solicitud: \_\_\_\_\_ | Fecha de recepción: \_\_\_\_\_ | Responsable: \_\_\_\_\_

